附件2  **N0.**

# 上海交通大学

# 思政创新发展研究课题

# 申报书

|  |  |
| --- | --- |
| **课题名称** |  |
| **课题类别** | □重点课题 |
|  | □一般课题 |
| **课题负责人** |  |
| **申请人所在单位** |  |
| **填表日期** |  |

**高校思想政治工作创新发展中心（上海交通大学）**

**上海交通大学大学生发展研究院**

**2025年制**

### 填　表　说　明

本表为样表，具体表格格式以交我办系统提交为准。

一、申报入口

在系统开放期间，申报人可通过PC端/手机端登录“交我办—学生工作—发展与培训—思政研究课题”，按要求填写课题申报相关信息，检查内容无误后点击提交申报表单。

二、审批流程

经办人填写—（课题负责人审核）—学指委资格审查并组织评审。

三、申报条件

1.申报人应为上海交通大学在编在岗的教师，具有较高的政治素质、深厚的学术造诣和丰富的科研经验。挂名或不承担实质性研究工作的人员不得作为课题组成员参与课题申报。

2.研究团队人数不少于3人，如申报人非思政教师，则团队中至少有三分之一以上的思政教师参与。

3.申报人本年度只能申报或参与一项课题，课题组成员最多可参与两个课题。有在研思政创新发展课题的，本次不可申报。

4.本课题设选题指南，指南具有宏观性和导向性，申报人应在合指南精神下自选角度，切勿套用指南原题，亦可立足工作自拟题目。

四、注意事项

1.课题组成员必须征得本人同意，否则视为违规申报。

2.填写内容应简明扼要，突出重点，逻辑层次清晰。

一、项目团队信息

|  |
| --- |
| **课 题 名 称 及 申 请 人 基 本 情 况** |
| 课题名称 |  |
| 指南编号 | □指南编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □自拟题目  |
| 申报类别 | □重点课题 □一般课题  |
| 负责人姓名 |  | 性 别 |  |
| 研究专长 |  | 出生日期 |  |
| 党政职务 |  | 专业技术职务 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  |
| 二级单位 |  | 工 号 |  |
| 手 机 |  | E-mail |  |
| **课 题 主 要 参 加 者 基 本 情 况** |
| **姓名** | **出生日期** | **职称** | **所在二级单位** | **研究专长** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

二、研究基础

请填写申请人及课题组成员与本课题有关的近三年研究成果。

|  |
| --- |
| **主 持 或 参 与 的 思 政 类 研 究 项 目** |
| **角色** | **项 目 名 称** | **项目类别** | **是否结题** | **本人排名** |
| 主持人/参与人 |  |  | 在研/已结题 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **发 表 相 关 论 文 情 况** |
| **序号** | **论文名称** | **发表年月** | **发表刊物** | **本人排名** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

三、预期成果

若项目立项，预期成果将在结项答辩时作为考核课题任务完成情况的重要依据。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **成果名称** | **完成时间** | **成果形式** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

四、课题经费预算

重点课题基础研究经费1万元，一般课题基础研究经费0.5万元。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **经费开支科目** | **使用范围** | **金额****（万元）** | **备注** |
| 1 | 图书资料费 | 指开展课题研究所需的图书、报刊及资料等费用 |  |  |
| 2 | 印刷出版费 | 指课题研究过程中产生的复印费、出版费、论文版面费和其他印刷费 |  |  |
| 3 | 国内差旅费 | 指为完成课题研究工作而开支的国内调研活动的差旅费，其标准参照学校有关规定执行 |  |  |
| 4 | 市内交通费 | 指在上海市内因乘坐公共交通、轨道交通、出租车、轮渡等发生的交通费用**（不超过课题经费总额的5%）** |  |  |
| 5 | 办公用品费 | 指课题研究过程中办公软件、办公用品、专用耗材的购置费 |  |  |
| 6 | 其他费用 | 指根据课题需要但未列出的费用，如快递费、宣传制作费等，不得列支奖励费、通讯费、管理费、设备购置费、家具费、餐费，以及本单位在编教职工的劳务费、加班费等 |  |  |
| 7 | 校外人员劳务费 | 指参与课题研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用**（不超过课题经费总额的30%）** |  |  |
|  |  | 合计 |  |  |

五、课题研究方案

**本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，内容翔实，排版清晰，不超过6000字，不得体现个人及单位信息。**

**（正文内容要求：宋体小四，1.5倍行距，英文Times New Roman）**

1. **[选题依据]**相关研究的学术史梳理及研究动态、学术价值和应用价值等。

2. **[研究内容]**研究对象、总体框架、重点难点和拟解决的主要问题等。

3. **[思路方法]**研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及可行性等。

4. **[创新之处]**在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。

5. **[进度安排]**课题组分工、前期准备情况和进度安排。

6. **[参考文献]**开展本课题研究的主要参考文献（不超过15篇）。

六、申请人承诺

|  |
| --- |
| **项目承诺书：**本人承诺课题申报书填写内容真实，没有学术不端现象。若获准立项，我承诺以本表作为协议开展研究工作，遵守课题研究的相关规定，按计划认真开展研究工作，按时上报中期、结项等相关材料，取得预期研究成果。高校思想政治工作创新发展中心（上海交通大学）有权使用本课题所有数据和资料。如有违反，本人愿意承担相关责任。负责人签名：年 月 日  |